

Schoolinfo

Schooljaar 2026 - 2027



Beste ouders

Bedankt dat u voor **De Kleuterkouter** hebt gekozen.

Onze school is een autonome kleuterschool. Onze school heeft op onze twee vestigingen (Julie Billiartplein en de BVA-wijk) samen meer dan 170 kleuters.

Wij bieden onderwijs aan jonge kinderen uit de buurt: alle peuters en kleuters zijn bij ons welkom.

Wij zijn een gemotiveerd team. De leerkrachten werken aan een positieve en warme sfeer. Onze werking is gebaseerd op de vijf opdrachten van het Katholiek basisonderwijs waardoor we kwaliteitsvol onderwijs garanderen. Onze school behoort tot de vzw Vrij Onderwijs Zele.

Vanaf de peuterklas tot aan de derde kleuterklas worden onze kinderen goed opgevolgd door de klasleerkracht, de zorgcoördinator, de zorgleerkrachten, de bewegingsleerkracht en de directie.

Wij betrekken ouders graag bij het schoolgebeuren: via de ouderraad, de schoolraad, maar ook door vele andere activiteiten: infoavond, spelletjesnamiddagen, wenmomenten, zwemmen, oudercontacten, schoolfeest, ...

Wij werken samen met De Kouter-basis aan een vlotte overstap naar het eerste leerjaar. Voor kinderen ingeschreven in De Kleuterkouter wordt sowieso een plekje vrijgehouden in het eerste leerjaar van De Kouter-basis.

Wij hopen dat iedereen zich snel thuis mag voelen op De Kleuterkouter.

Anke De Rycke

Directeur De Kleuterkouter

Algemene informatie voor het schooljaar 2026 - 2027

Wie is wie?

Directeur: Anke De Rycke

anke.derycke@kaozele.be

Het bureau van de directeur bevindt zich op Julie Billiartplein 2 - Zele.

GSM directie: 0470 12 29 67

Tel. vestiging JB: 052 45 03 88

Tel. vestiging BVA: 052 44 65 35

Zorgcoördinator: Katrien Van Eetvelde

Katrien.vaneetvelde@kaozele.be

GSM: 0478 74 18 52

Secretariaat: Ilse Vermeulen

secretariaat.dekleuterkouter@kaozele.be

Tel: 052 45 03 88

Het secretariaat bevindt zich op Julie Billiartplein 2 en is open op:

- maandag van 8.00u tot 12.00u
- dinsdag van 8.00u tot 12.00u en van 12.30u tot 16.00u
- donderdag van 12.30u tot 16.00u
- vrijdag van 8.00u tot 12.00u

De **leerkrachten** dragen dagelijkse zorg voor de kleuters.

Zij kunnen voor en na de lessen aangesproken worden door de ouders.

Schooluren

Poort open: 8.00u

Klasuren: 08.25u –10.10u
 10.10u –10.30u: speeltijd
 10.30u –11.45u
 Middagpauze (woensdag school tot 12.10u)
 Poort open: 12.55u

Klasuren:13.15u-14.55u
 14.55u- 15.10u: speeltijd
 15.10u-15.35u

Verlofdagen, schoolvakanties en belangrijke data

VAKANTIEDAGEN SCHOOLJAAR 2026-2027

- Dinsdag 6 oktober 2026: pedagogische studiedag: GEEN school voor de kleuters, wel voor de leerkrachten
- Maandag 2 november 2026 – vrijdag 6 november 2026: herfstvakantie
- Woensdag 11 november 2026: Wapenstilstand: GEEN school
- Maandag 21 december 2026 - vrijdag 1 januari 2027: kerstvakantie
- Woensdag 27 januari 2027: pedagogische studiedag: GEEN school voor de kleuters, wel voor de leerkrachten.
- Maandag 8 februari 2027 - vrijdag 12 februari 2027: krokusvakantie
- Maandag 29 maart 2027 - vrijdag 9 april 2027: paasvakantie
- Donderdag 6 mei 2027: O.L.H-Hemelvaart: vrijaf

- Vrijdag 7 mei 2027: vrijaf
- Maandag 17 mei 2027: pinkstermaandag: vrijaf

BELANGRIJKE DATA SCHOOLJAAR 2026-2027

- Woensdag 26 augustus 2026: wenmoment voor alle klassen van JB en BVA: 17.00u - 18.00u
- Dinsdag 1 september 2026: eerste schooldag
- Woensdag 9 september 2026: om 19u infoavond vestiging BVA-wijk
- Donderdag 10 september 2026: om 19u infoavond vestiging Julie Billiartplein
- Zaterdag 19 september 2026: schoolfeest 'De Boerderij'
- Woensdag 14 oktober 2026: bosuitstap vestiging BVA
- Maandag 19 oktober 2026: bosuitstap vestiging JB
- Maandag 7 december 2026 - vrijdag 11 december 2026: week van individueel oudercontact
- Zaterdag 30 januari 2027: opendeurdag Zeelse scholen
- Dinsdag 18 mei 2027: schoolreis vestiging Julie Billiartplein
- Donderdag 27 mei 2027: schoolreis vestiging BVA-wijk
- Maandag 31 mei 2027 - vrijdag 4 juni 2027: week van individueel oudercontact

Gezondheidsbeleid op school

- Omwille van onze aandacht voor de gezondheid van de kleuters drinken we op school **enkel water**. Alle kleuters brengen een **drinkbus** gevuld met water van thuis mee om in de klas/refter te drinken.
- We maken de afspraak dat de kleuters **elke dag fruit/groente meebrengen** naar school, **gesneden in een plastic doosje (met de naam van uw kleuter op de doos)**. De kleuters eten gezamenlijk fruit in de klas.
We stimuleren de kleuters om groenten en fruit te eten.
Gelieve, indien u een koek meegeeft aan uw kleuter, de koek (**zonder chocolade**) in een koekendoos zonder papier mee te geven.
- Onze school respecteert het natuurlijke hongergevoel van elk kind. Kleuters worden aangemoedigd om te **proeven**, maar worden niet verplicht om te eten of hun maaltijd volledig op te eten. We kiezen voor een positieve begeleiding zonder dwang of druk. Denk na bij het vullen van de dozen over wat je kleuter lust en de hoeveelheid.
- Leer je kind **zelfstandig** te eten, dan verloopt dit vlot op school.
- Kans tot **bewegen**: zowel in de speelzaal als op de speelplaats worden optimale kansen tot bewegen aangeboden op beide vestigingen. Wij investeren jaarlijks in nieuw spel- en bewegingsmateriaal voor de kinderen. Hou er rekening mee dat kinderen op school 'spelen' en best niet hun mooiste pak aan trekken, m.a.w. dat kledij 'vuil' kan worden.
- Is je kleuter **jarig**? Houd rekening met volgende afspraken:
 - **Enkel** een traktatie om in de klas **op te eten: fruit of cake**.
Geen slagroomtaart en geen individuele geschenkjes voor elke kleuter.
 - Bespreek op voorhand met de leerkracht wat je wil meebrengen en wanneer.



- **Roken is verboden op school**, ook aan de toegangspoort waar ouders de kleuters opwachten mag niet worden gerookt!
- **De oprijlaan op vestiging JB is verboden te parkeren.** Dit voor de veiligheid van onze kinderen. Dankjewel om dit te respecteren.

Aanpassingen schoolreglement (zie fluo)

Onderwijsloopbaan

Naar het lager onderwijs

Meestal gaat je kind naar het eerste leerjaar in het jaar waarin het 6 jaar wordt (of al 6 jaar is op 1 januari van dat schooljaar). De klassenraad van het kleuteronderwijs bekijkt of je kind de minimumdoelgerelateerde leerplandoelen in voldoende mate bereikt of nagestreefd heeft.

- Als dat zo is, heeft je kind het kleuteronderwijs *met vrucht beëindigd* en kan het starten in het lager onderwijs.
- Als dat niet zo is, heeft je kind het kleuteronderwijs *niet met vrucht beëindigd* en blijft het nog een jaar in de kleuterschool.

Heeft je kind een IAC-verslag? Dan beslist de klassenraad kleuteronderwijs of je kind kan doorstromen naar het gewoon lager onderwijs binnen zijn individueel aangepast curriculum.

Wil je je kind vroeger naar het lager onderwijs laten gaan? Stel die vraag aan de directie of zorgcoördinator. De school beslist dan of de klassenraad kleuteronderwijs samenkomt om te bekijken of je kind het kleuteronderwijs met vrucht heeft beëindigd en vroeger naar het lager onderwijs kan.

Naast de beslissing over het al dan niet met vrucht beëindigen van het kleuteronderwijs kan de klassenraad ook bepalen dat je kind een taalintegratietraject volgt. Tegen die beslissing is geen beroep mogelijk.

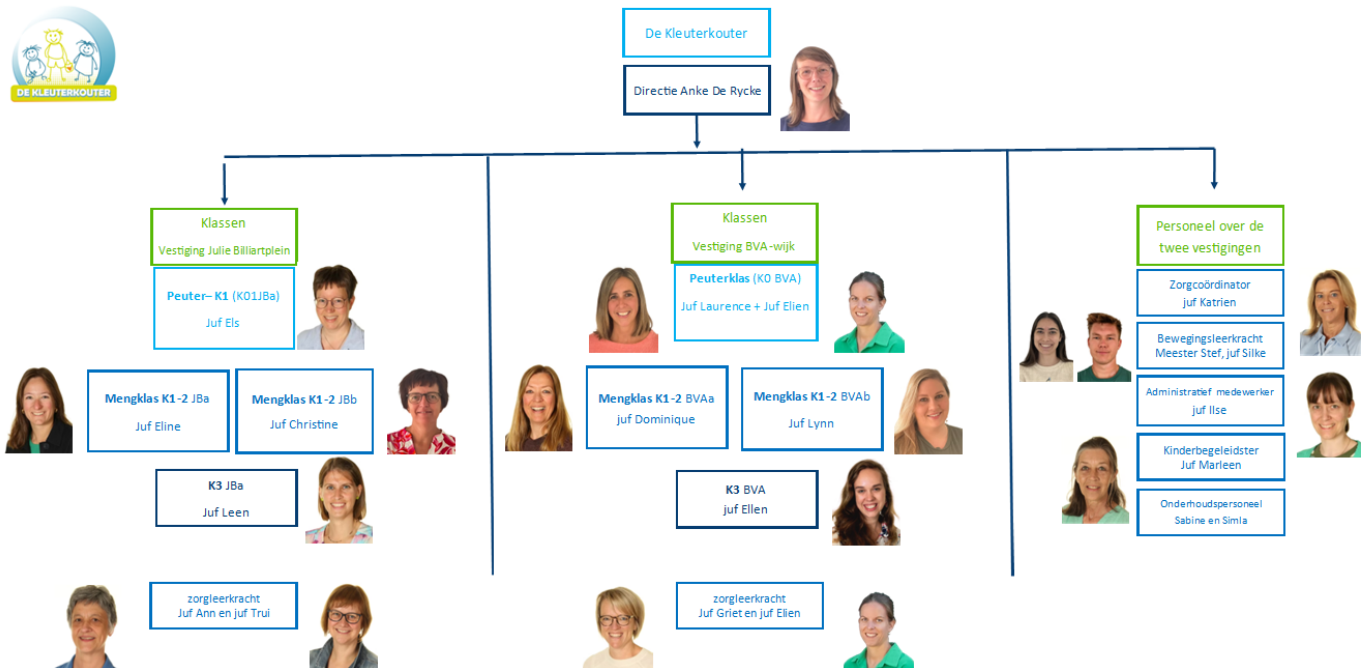
Je kunt alleen beroep indienen tegen:

- de beslissing dat je kind het kleuteronderwijs *niet* met vrucht beëindigd heeft
- of de beslissing dat je kind met een IAC-verslag *niet* kan doorstromen naar het gewoon lager onderwijs.

De mededeling van de beslissing geldt als ontvangstdatum voor het instellen van beroep. Je wordt geacht de beslissing uiterlijk op 1 juli in ontvangst te hebben genomen.

Indeling in leerlingengroepen

Organigram van onze school schooljaar 2026 – 2027



Rook- en drugsverbod

Op school geldt steeds een rookverbod. Het verbod geldt voor het volledige schooldomein, dus ook de open plaatsen en aan de schoolpoort, inclusief een zone van 10 meter vanaf de schoolpoort alsook elke andere in-en uitgang van de school. Het rookverbod in deze zone geldt altijd, ook buiten de schooluren. Het rookverbod geldt voor iedereen die de school betreedt: leerlingen, ouders, personeel, bezoekers, ...

Ook verdamper zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

Het rookverbod geldt ook tijdens activiteiten die wij als school organiseren, zoals schooluitstappen tijdens de begeleiding van kinderen.

Alle drugs zijn verboden op school. Dit verbod geldt voor alle leerlingen, personeelsleden, ouders en bezoekers die het schooldomein betreden. Het drugsverbod geldt ook tijdens activiteiten die wij als school organiseren, zoals schooluitstappen.

Als je kind het rook- en drugsverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen.

Als je vindt dat het rook- en drugsverbod op onze school niet goed nageleefd wordt, dan kun je dit melden bij de directeur.

Met wie werken we samen?

*Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.

Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

De school werkt samen met het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB):

Onze school wordt begeleid door het VRIJ CLB ANKER.

Adres: Vestiging Lokeren
Grote Kaai 7
9160 Lokeren
03/316.20.40

De onthaalmedewerker van het CLB voor onze school is: **Ann-Sofie D'Hollander**.

Website: www.vrijclbanker.be.

Op deze website vind je de contactgegevens van onze onthaalteams, schoolarts, verpleegkundigen en maatschappelijk werker. Indien een begeleidingstraject wordt opgezet, dan kunnen ook andere CLB-medewerkers je helpen.

Het CLB heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden op school en in de maatschappij. Die begeleiding situeert zich op vier domeinen:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychisch en sociaal functioneren.

Via www.clbchat.be kunnen jij of je kind **anoniem** een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. **Dat kan anoniem**. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op www.clbchat.be.

Samen met het CLB hebben we afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastgelegd. Dit zijn de concrete afspraken over de dienstverlening tussen de school en CLB:

Het CLB werkt **vraaggestuurd**. Het vertrekt vanuit vastgestelde noden, vragen van de leerling, de ouders of de school. Je kunt rechtstreeks contact opnemen met het CLB om hulp te vragen.

~~Het CLB werkt gratis en discreet.~~ Het CLB werkt gratis, en volgens de principes van het beroepsgeheim. Het CLB is onafhankelijk van de school. Je mag als leerling of ouder rechtstreeks contact opnemen met het CLB. Het CLB zal in dat geval samen met jou en je kind bekijken welke informatie best aan de school wordt bezorgd.

Als wij aan het CLB vragen om een leerling te begeleiden, dan doet het CLB een begeleidingsvoorstel naar je kind. Het CLB zet de begeleiding enkel voort als jullie daarmee instemmen. Een minderjarige leerling kan zelf instemmen als hij voor zichzelf kan inschatten wat goed voor hem is (= bekwame leerling). Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermoedt de regelgever dat een kind zelfstandig kan beslissen om in te stemmen met de CLB-begeleiding.

Wij als school hebben recht op begeleiding door het CLB. Het CLB begeleidt ons door:

- bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school te signaleren;

- ons op de hoogte te brengen van bepaalde behoeften van leerlingen, na overleg met de leerling en ouder(s)
- ons versterking aan te bieden bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school. Je geeft toestemming bij het doorgeven van informatie verzameld door het CLB. Het CLB legt voor elke leerling die het begeleidt één dossier aan. De CLB-medewerker houdt daarbij rekening met zijn beroepsgeheim en de bescherming van de privacy. Voor meer informatie over de inhoud van het CLB-dossier en over de procedure om toegang of een kopie te bekomen, kun je contact opnemen met het CLB waarmee wij samenwerken.

Het CLB maakt voor elke leerling een multidisciplinair dossier (= CLB-dossier) aan van zodra een leerling een eerste keer is ingeschreven in een school. Als je kind van een school komt die samenwerkt met een ander CLB, zal het CLB-dossier 10 werkdagen na de inschrijving bezorgd worden aan Vrij CLB Waas en Dender. Jij hoeft daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

Als je niet wil dat het dossier van je kind wordt overgedragen, moet je dat binnen een termijn van 10 werkdagen na de inschrijving schriftelijk laten weten aan je vorige CLB. Je kan het adres van dat CLB bekomen bij de hoofdzetel van het CLB.

Je kunt je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contactmomenten. Ook tegen de overdracht van een GC-verslag of IAC-verslag* kun je je niet verzetten. Een GC-verslag laat toe dat de leerling het gemeenschappelijk curriculum volgt met extra ondersteuning. Een IAC-verslag laat toe dat de leerling een individueel curriculum volgt met ondersteuning in gewoon of buitengewoon onderwijs. In principe worden GC-verslagen en IAC-verslagen* bijgehouden in IRIS-CLB online.

Als het CLB de leerling aangemeld had of wou aanmelden bij een gemandateerde voorziening (Ondersteuningscentrum Jeugdzorg of Vertrouwenscentrum Kindermishandeling), zal het CLB-team bespreken of ze nog steeds verontrust zijn over de leerling. Bij een blijvende verontrusting zullen de gegevens over de verontrustende situatie ook naar het volgende CLB gaan. Daar kun je je niet tegen verzetten.

Je kunt je ook niet verzetten tegen:

- De begeleiding van spijbelgedrag.
- De systematische contactmomenten. Het onderzoek is verplicht. Het CLB doet daarvoor 5 keer in de onderwijsloopbaan van je kind een gratis aanbod. Er is aandacht voor zicht, gehoor, ontwikkeling en welbevinden. Dit kadert in het recht om als kind/jongere op scharniermomenten in het leven eenzelfde aanbod te krijgen. Als ouder of bekwame leerling kan je je niet verzetten tegen dit onderzoek. Je kan wel bezwaar maken tegen een bepaalde CLB-medewerker. Je kan dan vragen om het onderzoek door een andere arts of verpleegkundige van het CLB of door een arts buiten het CLB te laten uitvoeren. Dit kan door een aangetekende brief te sturen of dit bezwaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of via een beveiligde digitale zending te sturen naar de directeur van het CLB. Je moet dan wel binnen een termijn van 90 dagen het medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker of door een arts buiten het CLB. In dat laatste geval moet je wel zelf de kosten betalen. Het verslag van het onderzoek moet je binnen de 15 dagen bezorgen aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt. Als je bij een

volgend systematisch contactmoment opnieuw bezwaar hebt tegen een medewerker, of je wil opnieuw een arts buiten het CLB, dan moet je dat opnieuw laten weten.

- De maatregelen die genomen moeten worden voor een beperkt aantal **besmettelijke** ziekten die een grote impact kunnen hebben op de omgeving van de persoon die ziek is. Ouders, leerlingen en scholen zijn verplicht om deze maatregelen en adviezen, omschreven in het draaiboek infectieziekten CLB, te volgen. Het doel is de bescherming van de andere leerlingen, het personeel van de school en de ruimere maatschappij.
- De hogervermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leraren op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Het CLB biedt ook een aantal gratis vaccinaties aan. De overheid beslist welke vaccins aangeboden worden. **Het CLB zet het vaccin nooit zonder toestemming van ouder en/of bekwame leerling.** Een eenmalige weigering voor alle vaccinaties in de hele onderwijsloopbaan kun je niet doen.

Privacy

Maken en publiceren van beeld- of geluidsopnames

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website, in de schoolkrant, ...

Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke manier informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, doen dat steeds met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van de schoolloopbaan van je kind vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van die beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming die we via een toestemmings-formulier vragen, blijft in principe gelden voor de gehele schoolloopbaan van je kind. Enkel indien we de beeld – of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw je toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken. Je kunt daarvoor contact opnemen met de directeur.

We wijzen erop dat die privacyregels ook voor jou en je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Audio-, videostreams of opnameapparatuur (ook zonder geluids- of beeldopname) zijn niet toegelaten, tenzij hiervoor uitdrukkelijke toestemming is verleend. Indien u tijdens schoolactiviteiten uw kind wil filmen/fotograferen: gelieve enkel het film- en fotomateriaal van uw kleuter toe te voegen aan sociale media.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

Inzage in, toelichting bij en kopie van bepaalde informatie

Je kunt als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kunt inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Je kunt foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren of verwijderen. Ook kun je een (digitale) kopie vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. We kunnen geen gegevens doorgeven over anderen, zoals medeleerlingen.

Engagementsverklaring tussen jou en onze school

Als ouder heb je hoge verwachtingen voor de opleiding en opvoeding van je kind. Onze school zet zich elke dag in om dat engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. **We verwachten dan ook dat je respect opbrengt voor de school en voor het gezag van de leraren en directie.** Met deze engagementverklaring maken we wederzijdse afspraken. Zo weten we goed wat we van elkaar mogen verwachten. De afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

Individuele leerlingenbegeleiding

Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding. Dat houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dat doen we door te werken met een leerlingendossier. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben voortdurend nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, meld je dat aan de directeur. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig en haalbaar zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, hangt af van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. We zijn verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als je kind daar nood aan heeft. Je kunt dit als ouder niet weigeren. We gaan wel met jou in overleg bekijken hoe we dit organiseren. Daarbij zullen we aangeven wat je van ons kunt verwachten en wat wij van jou verwachten. Weliswaar verwachten we dat je ingaat op onze vraag tot overleg en dat je de afspraken die we samen maken ook opvolgt en naleeft.

We rekenen er ook op dat je het voorkomen van pesten en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag ondersteunt.

Onderwijstaal Nederlands

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren ons ertoe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (bv. taalintegratietraject voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen).. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

Binnen Zele kan men gebruik maken van volgende taalinitiatieven: op de website van gemeente Zele vind je deze terug: <https://www.zele.be> (bv: Talige activiteiten voor kinderen (Met Lola in het Taalbad, voorleesnamiddagen), oefenkansen Nederlands voor ouders, Taalbabbelz, De Schooltas (huiswerkbegeleiding).

Van zodra u onze kleuterblok binnenwandelt verwachten we van onze kleuters en ouders dat ze Nederlands praten. Dit zodat iedereen elkaar begrijpt. Op vraag van de leerkracht kan er gebruik gemaakt worden van een tolk of vertaalapp.

Schoolkosten

Overzicht kosten - bijdragelijst

In de bijdragelijst vind je een overzicht van de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die je moet maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen.

In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen. Van die prijs zullen we niet afwijken behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners. Bij zo een wijziging zullen we je hiervan vooraf op de hoogte brengen. Voor andere kosten enkel richtprijzen. Dat laatste betekent dat het bedrag dat je moet betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen: het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.

De bijdragelijst werd besproken op de schoolraad.

Wij respecteren strikt de bedragen voor de wettelijk vastgelegde maximumfactuur: er wordt **maximaal €55** per kleuter aangerekend voor het hele schooljaar. Dit bedrag wordt besteed aan:

- schoolsport (sportdag, zwemmen,...)
- culturele uitstap (naar een museum, naar een theatervoorstelling, een kunstenaar op school,...)
- schoolreis
- op stap naar de boerderij, op stap naar het bos,...
- aankopen van voedingsmiddelen voor klasactiviteiten zoals soep maken, cake bakken, fruitsaté's maken, waarnemingen, zintuigelijke activiteiten, ...
- busvervoer
- inkom

Dit bedrag wordt verdeeld over de verschillende betalingsperiodes onder "maximumfactuur":
Verdeling: € 5,5 per maand.

Overzicht onkosten:

Nieuwjaarsbrieven	€ 0,75 per stuk
Middag op school met boterhammen	€ 0,75 remgeld voor het middagtoezicht
Enkel op vestiging Julie Billiartplein: warme maaltijd (soep + middagtoezicht inbegrepen)	€ 4,35 (€3,60) warme maaltijd + €0,75 MTZ)
Enkel op vestiging BVA-wijk: Voor- en naschoolse opvang	€ 1,45 per half uur

Aandacht! Is je kind afwezig en nuttigt je kind een warme maaltijd, annuleer deze voor 8.40u via het secretariaat: tel. 052/45 03 88

Zo niet, wordt deze maaltijd aangerekend op de volgende factuur.

Is het moeilijk om de schoolrekeningen te betalen, kom gerust eens langs voor een vertrouwelijk gesprek. Zo kunnen we samen op zoek gaan naar een haalbare oplossing.

Wat verwachten we van je kind?

Leerplicht en afwezigheden

Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind effectief kleuteronderwijs volgde.

We verwachten dan ook dat je de afwezigheid van je kind onmiddellijk aan ons meldt, liefst voor 8.20 uur. Ook als je eens door omstandigheden je kind niet op tijd kunt brengen, laat je dat zo snel mogelijk weten. Je meldt je dan aan bij het schoolsecretariaat. Komt je kind meerdere keren te laat of is je kind al vaak afwezig geweest, dan kunnen we samen nagaan hoe we de participatie van je kind kunnen verhogen.

Je kind is nog niet leerplichtig in het kleuteronderwijs

Leerlingen jonger dan 5 jaar in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

Je kind is 5 jaar en leerplichtig in het kleuteronderwijs

Voor 5-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid. Wij kunnen beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter aanvaardbaar is of niet. Als de afwezigheid aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid in het kader van de leerplicht. Dat geldt niet voor de toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs.

Wat mag en wat niet?

Slimme apparaten zijn verboden

Er geldt een verbod op het gebruik van slimme apparaten, zoals smartphones, tablets, smartwatches, GSM's trackers,... tijdens de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen op school (= de volledige periode voor de aanvang van de lessen 's morgens tot na het beëindigen van de laatste les van de lesdag).

Het is alleen toegelaten om slimme apparaten te gebruiken:

- voor onderwijsdoeleinden die de school bepaalt
- in het kader van redelijke aanpassingen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften of om medische redenen
- tijdens schooluitstappen als de directeur of zijn afgevaardigde dit toestaat.

Als je kind dit verbod overtreedt, kunnen we een maatregel opleggen volgens ons beleid over [Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.](#)

Wapens zijn verboden

Wapens zijn verboden op school. Dit verbod geldt voor alle kleuters, personeelsleden, ouders en bezoekers die het schooldomein betreden.

Gedragsregels en begeleidende maatregelen

Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict of om hun fout goed te maken.

Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag

Onze school streeft naar een veilige, respectvolle en inclusieve leer- en leefomgeving. Grensoverschrijdend gedrag, waaronder pesten, fysiek of verbaal geweld, seksueel grensoverschrijdend gedrag, discriminatie, ongepaste digitale communicatie en elke andere vorm van schadelijk gedrag wordt niet aanvaard. We verwachten dat iedereen mee bouwt aan een positief en veilig schoolklimaat.

Melden en opvolgen: laagdrempelig en veilig

Kleuters, ouders en personeelsleden kunnen aan eenieder die verantwoordelijkheid draagt in de school een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag en pesten melden. [We kiezen er bewust voor om niet te werken met één contactpersoon als aanspreekpunt omdat dit drempelverhogend werkt].

Verwachtingen naar kleuters en ouders

We verwachten dat kleuters meewerken aan een zorgzame schoolomgeving. Ouders worden gevraagd signalen tijdig door te geven en de schoolaanpak constructief te ondersteunen.

Als we melding krijgen van grensoverschrijdend gedrag of pesten dan laten we dat weten aan de ouders van de kleuter die met het gedrag te maken krijgt. We informeren hen ook over onze verdere aanpak. De ouders van kleuters die zelf grensoverschrijdend gedrag stellen of zelf pesten, informeren we naar gelang de situatie dat vraagt. Zo kan het vanuit een niet confronterende aanpak gebeuren dat we de ouders van de kleuter die pest niet inlichten. Bij een confronterende aanpak lichten we ouders mogelijk op een later moment in. Ons doel is altijd dat het grensoverschrijdend gedrag en pesten stopt. We verwachten hierbij dat ouders vertrouwen hebben in de professionaliteit van de school om met deze delicate situaties om te gaan.

Betwisting

Indien je niet akkoord gaat met de beslissing dat je kind het kleuteronderwijs niet met vrucht heeft beëindigd of je kind met een IAC-verslag niet mag overgaan naar het lager onderwijs, kun je beroep instellen. De beroepsprocedure lichten we hieronder toe.

Let op:

- *wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend)*
- *wanneer we spreken over directie, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.*

- 1 Je vraagt binnen 3 dagen na ontvangst van de beslissing, tot het niet met vrucht beëindigen van het kleuteronderwijs of voor kinderen met een IAC-verslag om niet toegelaten te worden tot het lager onderwijs, een **overleg** aan bij de directie. Bij de kennisgeving van de beslissing informeren we je over deze mogelijkheid en de wijze waarop je dit gesprek aanvraagt. Dat gesprek is niet hetzelfde als het oudercontact. Je moet dat gesprek schriftelijk aanvragen. Je krijgt een uitnodiging die de afspraak bevestigt.

Let op: als het gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kunnen we niet meer op die vraag ingaan.

- 2 Dat verplicht overleg met de directie vindt plaats ten laatste de 6de dag na de dag waarop je de beslissing hebt ontvangen. Tijdens dat gesprek krijg je de kans om je bezwaren te uiten. De directie verduidelijkt via het dossier van je kind op basis van welke gegevens de klassenraad zijn beslissing heeft genomen. We maken een verslag van dat overleg. Het gesprek vindt fysiek plaats op school tenzij dit wegens veiligheidsredenen niet mogelijk is. Over de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de directie na afweging van de concrete omstandigheden of vraag.
- 3 De directie deelt het resultaat van dat overleg met een aangetekende brief aan je mee. Er zijn twee mogelijkheden:
 - de directie vindt dat je argumenten geen nieuwe bijeenkomst van de klassenraad rechtvaardigen
 - de directie vindt dat je argumenten het overwegen waard zijn. In dat geval roept ze de klassenraad zo snel mogelijk samen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. Je ontvangt per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.
- 4 Als je het niet eens bent met de beslissing van de directie of de beslissing van de nieuwe klassenraad, dan kun je **beroep** indienen bij het schoolbestuur. In de aangetekende brief vermelden we hoe je in beroep kan gaan tegen deze beslissing.

Het beroep kan je indienen via aangetekende brief gericht aan:

t.a.v. de voorzitter VOZ
VZW Vrij Onderwijs Zele
Heilig Hartplein 10
9240 Zele

- 5 Je hebt daarvoor een termijn van 3 dagen. Die begint te lopen de dag nadat je de aangetekende brief van de school ontvangt. De aangetekende brief met één van de twee mogelijke beslissingen (zie punt 3) wordt geacht de 3de dag na verzending te zijn ontvangen. Ook wanneer je de aangetekende brief eerder ontvangt, telt de 3de dag na verzending als startdatum voor het berekenen van de termijn. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Dat geldt ook als je ervoor kiest om het beroep persoonlijk af te geven op school.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is gedateerd en ondertekend
- het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven (met bewijs van ontvangst).

Let op: als het beroep niet aan deze voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom het niet met vrucht beëindigen van het kleuteronderwijs of het niet toelaten tot het lager onderwijs van een kind met een IAC-verslag betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

- 6 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn, als personen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig zal onderzoeken.
- 7 De beroepscommissie zal jou uitnodigen voor een gesprek. Je kunt je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school, van het CLB of van het ondersteunend leersteuncentrum kan niet optreden als vertrouwenspersoon. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. Het laattijdig consulteren van een advocaat of onverenigbaarheid met zijn/haar agenda is geen gewettigde reden of overmacht. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.
- 8 De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn evenveel stemmen als de groep van personen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
- 9 De beroepscommissie zal:
 - het beroep onontvankelijk verklaren of
 - de betwiste beslissing bevestigen of
 - het attest met vrucht beëindigen van het kleuteronderwijs (waaronder ook het doorstromen van een leerling met een IAC-verslag) toekennen.

Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan jou ter kennis gebracht.